



Руководителям ОО

Уважаемые коллеги!

В связи с письмом департамента образования и науки Кемеровской области от 17.04.2019 года № 2617/06 Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» сообщает о том, что с **15 апреля 2019 года по 1 июня 2019 года** сроки предоставления личных дел в Кемеровское президентское кадетское училище.

Сообщаем, что в 2019 году в Кемеровское президентское кадетское училище будет производиться набор мальчиков в 5,6,7 классы (с 2020 года - только в 5 класс). Обучающиеся будут находиться на полном государственном обеспечении, а также получать ежемесячную стипендию. Каникулы – осень-неделя, зима – ориентировочно с 20 декабря по 10 января, весна – неделя. Отличники учёбу получают еженедельное увольнительное, остальные - раз в месяц.

В связи с набором в училище необходимо провести следующую работу:

- до 22 апреля 2019 года в общеобразовательных организациях оформить информационные стенды по поступлению в Кемеровское президентское кадетское училище с обязательным указанием ответственного за формирование личных дел в Муниципальном казённом учреждении «Управление образованием Мысковского городского округа» (Комарова Ирина Николаевна, 2-10-59), а также информацию, указанную в Приложение 1. Просим Вас направить фотоотчёт на электронный адрес org-vos@mail.ru;
- с 22 апреля по 26 апреля провести родительские собрания с родителями мальчиков, заканчивающих в 2019 году 3, 5, 6-е классы, на которых довести информацию по поступлению в Кемеровское президентского кадетского училища. План-график проведения родительских собраний по данному вопросу необходимо направить до 09-00 часов 22 апреля 2019 года на электронный адрес org-vos@mail.ru для Комаровой И.Н.
- до 23 апреля 2019 года необходимо направить на электронный адрес org-vos@mail.ru список обучающихся, желающих поступить в Кемеровское президентское кадетское училище.

С уважением,
начальник

С.А. Коваль

Комарова И.Н.
2-10-59

Правила приёма в Кемеровское президентское кадетское училище

Требования, предъявляемые к кандидатам и сроки подачи документов.

Приём в училища осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст, подавшие заявление о приёме на обучение.

Заявление родителей кандидата на имя начальника училища о приёме кандидата и прилагаемые к нему документы с 15 апреля по 01 июня 2019 года предоставляются в военный комиссариат Кемеровской области, документы принимаются ежедневно (с понедельника по пятницу) с 10-00 часов до 13-00 часов по адресу: 650002, г.Кемерово, Сосновый Бульвар, дом 3 (от автовокзала города Кемерово можно доехать на автобусе №127 либо на маршрутке №10). При невозможности лично представить документы, пакет собранных документов можно направить по почте в адрес военного комиссариата Кемеровской области: 650024, г.Кемерово, ул.Базовая, дом 5 А.

Обращаем Ваше внимание на то, что 1 июня 2019 года принимаются документы только у тех обучающихся, которые военным комиссариатом Кемеровской области были направлены родителям для сбора недостающих документов.

Порядок приёма в училище и проведения конкурсных вступительных испытаний.

Конкурсные вступительные испытания осуществляются в период с 1 по 15 июля 2019 года, в ходе которых проводится:

- определение уровня физической подготовленности;
- определение психологической готовности кандидатов к обучению;
- вступительные испытания по общеобразовательным предметам (русский язык, математика, иностранный язык). Обучающиеся будут вытягивать билеты.
- оценка общественных, творческих и спортивных достижений кандидата.

Преимущественным правом приёма в училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

Перечень документов для поступления.

Предоставляемые документы должны быть собраны и аккуратно подшиты в стандартный скоросшиватель либо вложены в папку с файлами).

1. Регистрационный лист (Приложение «Регистрационный лист) – ЗАПОЛНЯЕТСЯ РОДИТЕЛЯМИ.

2. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища (пишется родителями вручную собственноручно, образец прилагается, подписывается обоими родителями).

3. Личное заявление кандидата на имя начальника училища (образец прилагается).

4. Заверенная копия свидетельства о рождении кандидата (ЗАВЕРЕННАЯ НОТАРИАЛЬНО).

5. Автобиография кандидата - написанная вручную собственноручно кандидатом.

6. Копия личного дела обучающегося со школы (ПОДПИСЫВАЕТСЯ ДИРЕКТОРОМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА).

7. Оценки успеваемости за три четверти текущего учебного года (ПОДПИСЫВАЕТСЯ ДИРЕКТОРОМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА).

8. Ведомость уровня физической подготовки кандидата : бег 60 метров; бег 1000 метров; подтягивания. – должна быть ПОДПИСАНА УЧИТЕЛЕМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ.

9. Педагогическая характеристика кандидата (ПОДПИСЫВАЕТСЯ ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА).

10. Психологическая характеристика с обоснованием целесообразности поступления (ПОДПИСЫВАЕТСЯ ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА).

11. Четыре цветные фотографии (размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу).

12. Выписка из домовой книги о регистрации или справка о составе семьи с указанием адреса регистрации кандидата.

13. Справка с места службы (работы) родителей (законных представителей) или копия трудовой книжки (для работающих – справка, для неработающих – копия трудовой книжки).

14. Копия медицинского страхового полиса.

15. Бланк прохождения медицинской комиссии с отметками врачей не ранее января года поступления (бланк прилагается).

16. Копия всей медицинской карты кандидата Ф026/У (сшивается и заверяется в школе либо в поликлинике).

17. Медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой (ПОДПИСЫВАЕТСЯ УЧАСТКОВЫМ ВРАЧОМ ЛИБО ЗАВ. ПОЛИКЛИНИКИ).

18. Выписка из амбулаторной карты кандидата о состоянии здоровья ребёнка с обязательным указанием группы здоровья (ПОДПИСЫВАЕТСЯ УЧАСТКОВЫМ ВРАЧОМ ЛИБО ЗАВ. ПОЛИКЛИНИКИ).

19. Копия всей амбулаторной карты кандидата (история развития ребёнка) (сшивается и заверяется в поликлинике).

20. Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии кандидата на учёте (наблюдении) (из ОБЛАСТНОГО диспансера).

21. Лабораторные, функциональные и иные исследования.

22. Копия сертификата о профилактических прививках №063/У.

23. Антропометрические данные кандидата (заполняются родителями) (приложение).

24. Данные, подтверждающие право кандидата на преимущественное поступление:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заверенные копии свидетельства о смерти одного или обоих родителей;
- копия решения суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей;

- копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- заверенная копия удостоверения опекуна (попечителя);

- рекомендация для поступления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для остальных категорий:

- справка или выписка из личного дела военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей или умершего вследствие увечья, копия свидетельства о смерти;

- справка о прохождении военной службы (о работе в организации Вооружённых сил Российской Федерации) с указанием стажа, заверенная гербовой печатью;

- справка о выслуге лет военнослужащего в календарном исчислении или заверенная копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

- выписка из приказа об увольнении с военной службы (по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи ОШМ), если общая продолжительность военной службы составляет 20 лет и более;

- заверенная копия свидетельства о рождении родителей (для детей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, а также полных кавалеров ордена Славы).

25. Согласие на обработку персональных данных (приложение).

26. Документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, сертификатов призёра городских, региональных, всероссийских творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований (проводимых под эгидой Министерства образования Российской Федерации), олимпиад за два класса).

27. Документы для оформления поступившим кандидатам банковских карт для дальнейшего получения стипендии (дети-сироты – 2000 рублей в месяц, остальные – 1000 рублей в месяц) (документы также предоставляются в период подачи документов для поступления) (копия паспортов обоих родителей (стр.2-3, прописка актуальная, стр.18-19) *в случае если у ребёнка сведения о родителях не совпадают с указанными в свидетельстве о рождении, необходимы копии документов, подтверждающих такие факты (копия свидетельства о разводе, свидетельство о заключении нового брака, свидетельство о смерти и т. д.); копия свидетельства о рождении; в случае опекуна, документы, подтверждающие право на опеку+паспорт опекуна (стр.2-3, прописка актуальная, стр.18-19).

**Порядок прохождения медицинского освидетельствования
кандидатами, перечень обязательных диагностических
исследований и противопоказаний по состоянию здоровья для
поступления в училище**

Приказ Министерства здравоохранения России от 21 декабря 2012 года №1346-н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров в том числе при поступлении в образовательные учреждения в период обучения в них».

Первичный медицинский осмотр проходят в медицинской организации по месту жительства.

Перечень врачей, необходимых для прохождения медицинского осмотра	Перечень обязательных диагностических исследований
<ul style="list-style-type: none">• Педиатр• Офтальмолог• Отоларинголог• Невропатолог• Детский кардиолог• Хирург• Ортопед• Детский эндокринолог• Стоматолог• Дерматолог• Психиатр• Уролог• Детский фтизиатр (заключение с данными Манту за все годы)	<ul style="list-style-type: none">• ЭКГ в покое и после нагрузки• ЭХО-КС• УЗИ щитовидной железы• УЗИ органов брюшной полости +почки• Общий анализ крови• Общий анализ мочи• Анализ крови на сахар• Исследование кала на яйца гельмитов• Анализ крови на ВИЧ, RW, гепатиты ВГС и HBs

Нормативы по физической подготовке для кандидатов

НОРМАТИВЫ

по физической подготовке для кандидатов, поступающих в 5 класс довузовских общеобразовательных организаций Министерства обороны Российской Федерации из числа лиц мужского пола.

№п/п	Наименование упражнения	№ упражнения	Единица измерения	Нормативы		
				5 класс		
				«отл»	«хор»	«удовл»
1.	Подтягивание на перекладине	3	Количество раз	5	4	2
2	Бег на 60 метров	22	секунды	10,5	11,0	11,5
3	Бег на 1 километр	27	Минуты, секунды	4,30	4,45	5,20