Согласованно
Председатель профсоюзного комитета
_____Е.А. Якушевская
31.08.2023г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 12
_____Т.Н. Князева
31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Медиацентре «ВОбъективе»

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №687-р., в соответствии с письмом Министерства образования Кузбасса от 11.05.2023 №6763/07, для организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся, а также повышения мотивации к различным видам профессиональной деятельности и повышению уровня знаний в современных образовательных технологиях.

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре «ВОбъективе» (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации. Это добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи Медиацентра

Цели Медиацентра:

- Создание единого информационного пространства школы;
- Освещение школьных новостей и проблем;

• Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

• Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

• Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

Основные задачи Медиацентра:

• Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

• Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

• Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

• Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.

Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;

WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

Члены школьного Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
- Использвать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, школьной линейке, конференциях и других мероприятиях;
- Распространять контент в школе и за её пределами;
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- Выйти из состава объединения Медиацентра;

Члены школьного Медиацентра обязаны:

- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Публиковать информацию в соц.сетях в указанные сроки;

5. Заключительные положения

Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.