

№ 861
30-06-17

до 28.07.17



Министерство здравоохранения и
социального развития Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650992, г. Кемерово, ул. Карболитовская, д. 19
652870, г. Междуреченск, пр. Строителей, 26

Тел/факс 62324; E-mail:
git42-msk@yandex.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 05/09/46/45

«29» июня 2017 г.

Государственная инспекция труда в Кемеровской
области

(место составления предписания)

г. Междуреченск, пр. Строителей, 26

Кому

директору МБОУ СОШ №12

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

Сидорову А.Е.

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Обеспечить в инструкциях по охране труда для работников МБОУ СОШ №12 разделе общие требования охраны труда, сведения о перечне спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами. <i>Основание: п. 4.4. Постановления Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»</i>	28.07.2017
2	В соответствии с абз. 22, 23 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса	28.07.2017

	Российской Федерации, локальные нормативные акты по охране труда (положения, инструкции, приказы) привести в соответствие с действующим законодательством.	
3	<p>Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.</p> <p><i>Основание: абзаца 12 части 2 статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, приложения № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н</i></p>	28.07.2017
4	<p>Усилить контроль за прохождением медицинских осмотров и в соответствии с медицинскими рекомендациями дополнительных обследований работниками для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.</p> <p><i>Основание: ст.189, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации.</i></p>	28.07.2017
5	<p>Пересмотреть программу обучения по охране труда, с новыми требованиями трудового законодательства.</p> <p><i>Основание: ГОСТ 12.0.004-2015. ССБТ. Организация обучения безопасности труда), п. 5.9 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда РФ № 80 от 17 декабря 2002 года</i></p>	28.07.2017
6	<p>В соответствии со ст.ст. 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 МЕЖОТРАСЛЕВЫХ ПРАВИЛ обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н, организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам.</p>	28.07.2017
7	<p>В соответствии с п.24 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 июня 2009 г. № 290-Н, при выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.</p>	28.07.2017
8	<p>В соответствии с п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 290 Н от 01.06.09, для учета выдачи работникам и сдачи ими средств индивидуальной защиты использовать личные карточки установленного образца (приложение к Правилам).</p>	28.07.2017
9	<p>В соответствии с п. 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01</p>	28.07.2017

	июня 2009 г. № 290-Н, в случае использования электронной формы, обеспечить соответствие электронной формы учетной карточки установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указывать номер и дату документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.	
10	Не допускать приобретение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия. Основание: п. 8 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290Н.	28.07.2017
11	Обеспечить присвоение I группа по электробезопасности всем работникам. <i>Основание: Приложения №1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н</i>	28.07.2017
12	Обеспечить проведение неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проведение инструктажа с периодичностью не реже одного раза в год. Обеспечить оформление журнала учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу <i>Основание: п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 6 от 13.01.03 г</i>	28.07.2017
13	Разработать перечень должностей и профессий, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности. <i>Основание: п.1.4.3, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.</i>	28.07.2017
14	Обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. <i>Основание: абз 6 ч. 2 ст. 22; ст. 136 Трудового кодекса РФ.</i>	28.07.2017
15	Обеспечить выплату денежной компенсации МБОУ СОШ №12 в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. <i>Основание: статьи 236 Трудового кодекса РФ.</i>	28.07.2017
16	Обеспечить в трудовых договорах МБОУ СОШ №12 обязательные условия трудового договора, такие как условия труда на рабочем месте. <i>Основание: статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации</i>	28.07.2017
17	Производить выплату при прекращении трудового договора всех сумм, причитающихся работникам от работодателя, в день увольнения работника.	28.07.2017

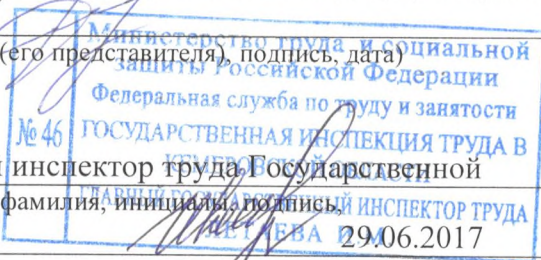
	<i>Основание: части 1 статьи 140 Трудового Кодекса Российской Федерации</i>	
18	Производить оплату отпуска работникам не позднее, чем за три дня до его начала. <i>Основание: часть 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации</i>	28.07.2017
19	Направить на обучение и проверку знаний по охране труда работников предприятия, не прошедших проверку знаний в установленном порядке. <i>Основание: ст. 225 Трудового кодекса РФ, абзаца 7 части 2 статьи 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.</i>	28.07.2017
20	Не допускать к работе работников не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. <i>Основание: ст. 225 Трудового кодекса РФ, абзаца 7 части 2 статьи 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.</i>	28.07.2017
21	Организовать размещение на своем официальном сайте сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее, чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. <i>Основание: ч. 6 ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».</i>	28.07.2017
22	Уведомление об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов представить в Государственную инспекцию труда в Кемеровской области.	28.07.2017

О выполнении предписания сообщить по адресу: 652870, г. Междуреченск, пр. Строителей
(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)
д. 26 в установленные сроки
Уверенные

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Рогожников Н.Ф. 29.06.2017
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Кемеровской области Летаева И.М.
(должность, фамилия, инициалы, подпись)
дата, личный штамп

Настоящее предписание получил Рогожников Н.Ф. 29.06.2017
(фамилия, инициалы работодателя)



пр. Строителей, д. 26,
г. Междуреченск,
обл. Кемеровская, 652870
(место составления акта)

"29" июня 20 17 г.
(дата составления акта)

16:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№05/09/46/43

По адресу/адресам: 652862, Кемеровская область, город Мыски, поселок Подобас, улица Дружбы, 2а
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 1215 от 02.06.2017 года,

Руководителя государственной инспекции труда - главного государственного инспектора труда
в Кемеровской области Карева Анатолия Викторовича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №12 (далее МБОУ СОШ №12)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 16 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Кемеровской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Сидоров А.Е. 19.06.2017, 11:00
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Летаева Ирина Михайловна – главный государственный
инспектор труда в Кемеровской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Сидоров Анатолий Еремеевич – директор МБОУ СОШ №12

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В соответствии со ст. 356-357,360 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК
РФ), положением о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости –
Государственной инспекции труда в Кемеровской области, утвержденным Приказом
Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009 года № 464, на основании плана

проведения плановых проверок на 2017 год и распоряжения руководителя Государственной инспекции труда – главного государственного инспектора труда в Кемеровской области Карева А.В. в период с 19 июня 2017 по 29 июня 2017 проведена плановая выездная проверка в отношении МБОУ СОШ №12 по адресу: 652862, Кемеровская область, город Мыски, поселок Подобас, улица Дружбы, 2а

Общая численность организации 39 чел., в том числе женщин 34 чел., инвалидов – 3 чел., иностранных граждан нет, работников, совмещающих работу с обучением – 1 чел., работающих по совместительству – нет., выполняющих надомную работу 1 чел, заключивших гражданско-правовые договоры - нет, женщин с семейными обязанностями – 4 чел.

ОГРН 1024201428514, дата регистрации в налоговом органе 5 июля 1995 г., ИНН 4215004130, ОКВЭД 85.13 Образование основное общее.

На основании приказа о приеме работника на работу от 24.09.2002 г. № 69-к, интересы МБОУ СОШ №12 при проведении плановой проверки фактического соблюдения юридическим лицом обязательных требований в сфере труда представляет Сидоров Анатолий Еремеевич – директор МБОУ СОШ №12.

В ходе проверки исследованы следующие документы:

- Учредительные документы организации
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор.
- Штатное расписание.
- Справки обо всех лицах, состоящих в трудовых отношениях с организацией, с указанием наличия и количества в организации состоящих в трудовых отношениях с организацией работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (с указанием: 1 - общего числа работников, 2 - общего числа работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (а также, 2.1. - численность таких работников, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения виз, и численность работников, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы).
- Трудовые договоры.
- Журнал регистрации больничных листов.
- Документы, подтверждающие оплату больничных листов за 2016, 2017 гг. (копии больничных листов и заверенных копий документов по работникам, расчетный листок о начислении).
- Личные дела работников (включающие заявление о приеме на работу, трудовой договор со всеми дополнительными соглашениями, карточки формы Т-2 и прохождение предварительного медицинского осмотра).
- Трудовые книжки, книга движения трудовых книжек и вкладышей в них.
- Список уволенных работников за апрель 2016г.- апрель 2017г.
- Документы, подтверждающие выдачу окончательного расчета при увольнении работникам, уволенным по день проверки (платежные поручения с приложением реестра на зачисление).
- Графики отпусков работников на 2016г. и текущий год, документы, подтверждающие начисление и выплату работникам отпускных за определенный период 2016 г. и текущего года (записка-расчет, платежные поручения с приложением реестра). Продолжительность дополнительных отпусков работникам (приложение к Коллективному договору).
- Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени.
- Графики сменности.
- Расчетные листки.
- Приказ об утверждении формы расчетного листка.
- Список инструкций по охране труда МБОУ СОШ №12
- Приказа о возложении обязанностей по охране труда и технике безопасности;
- Приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство;
- Журнала проверки знаний по технике безопасности персонала с I квалификационной группой по электробезопасности МБОУ СОШ №12

- Журналов регистрации вводного инструктажа, первичного, повторного, внепланового и регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Приказ об утверждении инструкций по охране труда.
- Приказ об утверждении должностных инструкций.
- Приказ о назначении комиссии для проверке знаний по ОТ.
- Инструкция по ОТ для сторожа, повара.
- Табели учета рабочего времени;
- Приказ о проведении работ по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, журналы, приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, графики проведения планово-предупредительных ремонтов, приказы о создании комиссии и проведении весенне-осенних осмотров, акты проведения весенне-осенних осмотров;
- Справки о финансировании мероприятий по улучшению условий охраны труда за 4 квартал 2016г;
- положение о порядке обучения по охране труда, стажировке и проверке знаний требований охраны труда в МБОУ СОШ №12 (программы, положения, удостоверения, протоколы, приказы);
- Договор № 07-04/2016 на оказание услуг по комплексной уборке от 29.04.2016г.
- Заключительный акт по результатам медицинских осмотров от 16.06.2017г.
- Материалы специальной оценки условий труда, в т.ч. отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ №12 карты специальной оценки условий труда.
- Личные карточки учета выдачи СИЗ,
- Положение о порядке выдачи СИЗ работникам МБОУ СОШ №12.
- Приказ «О назначении комиссии по проверке знаний Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», перечни должностей и профессий, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности, перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности, журналы учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.

Обследованы рабочие места в структурных подразделениях МБОУ СОШ №12.

В результате установлено следующее:

Со всеми принятыми работниками МБОУ СОШ №12 в установленном порядке заключены трудовые договоры в письменной форме в двух экземплярах. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

В соответствии с требованиями ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обеспечил ознакомление работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, специальной оценки условий труда.

В правилах внутреннего трудового распорядка установлено, что выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором. Пунктом 3.12. Коллективного договора установлено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие дни – 14 и 29. Аванс в счет заработной платы за первую половину месяца определяется в размере не менее 50 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, тарифной части заработной платы работника.

Форма расчетного листка утверждена работодателем. Расчетные листки выдаются на руки работникам при выплате заработной платы.

В соответствии со ст. 236 ТК РФ в МБОУ СОШ №12 в 2017 году при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка

Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Частью 3 статьи 133 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ) установлено, месячная заработная плата работникам, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда. В МБОУ «СОШ №12» указанное требование выполняется.

Для работников МБОУ СОШ №12 разработан порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в который входит тематический план обучения и проверки знаний по охране труда. Также разработаны программа обучения по охране труда, программа вводного инструктажа по охране труда, программа первичного инструктажа по охране труда, положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, которые утверждены председателем профкома и заведующий. Разработан перечень инструкций по охране труда. Инструкции утверждены работодателем, имеются подписи работников об ознакомлении. У сотрудников имеются удостоверения подтверждающие прохождение обучения по охране труда в объеме 15 часов и проверку знаний требований охраны труда. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда, о чем подтверждается личной подписью. В установленном порядке ведется журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, о чем имеются протоколы заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда.

В МБОУ СОШ №12 организована разработка и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок, организовано обучение, инструктирование, проверка знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала, организовано проведение инструктажа по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

В МБОУ СОШ №12 осуществляется надзор за техническим содержанием, безопасной эксплуатацией зданий и сооружений, а также содержанием территории учреждения.

Приказом назначены ответственные за пожарную безопасность территории издания МБОУ СОШ №12 ознакомление подтверждено подписью. У работников МБОУ СОШ №12 имеются удостоверения, подтверждающие прохождение проверки знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума. В установленном порядке ведется журнал учета инструктажей по пожарной безопасности.

Вместе с тем, в ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. В правилах внутреннего трудового распорядка установлено, что выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором. Трудовым договором установлено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие дни – 14 и 29.

В нарушение ч.6.ст.136 ТК РФ заработная плата за декабрь 2016 года работникам МБОУ СОШ №12 выплачена 17 января 2017г.

2. В силу ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В нарушение ст.140 ТК РФ работнику Сычевой А.С., уволенной 31.10.2016 г. (приказ от 28.10.2016г. № 11-к) окончательные выплаты произведены 25.11.2016 г. (п/п № 39506 от 25.11.2016) , работнику Каировой А.Т. уволенной 12.12.2016 г. (приказ от 12.12.2016г. № 16-к) окончательные выплаты произведены 26.12.2016 г. (п/п № 7096701 от 26.12.2016), работнику

Богомазовой Л.В. уволенной 31.10.2016 г. (приказ от 28.10.2016г. № 12-к) окончательные выплаты произведены 25.11.2016 г. (п/п № 39506 от 25.11.2016).

3. Частью 9 статьи 136 ТК РФ предусмотрено, что оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В нарушение части 9 статьи 136 ТК РФ, оплата отпуска работникам МБОУ СОШ №12 производится не за три дня до его начала. Так, работнику Кривошеиной М.Ф. предоставлен отпуск с 01.12.2016г. (приказ от 23.11.2016 г. № 23-о), оплата за отпуск произведена 09.12.2016г. (п/п №3000886 от 09.12.2016), работнику Паньковой Н.Г. предоставлен отпуск с 01.11.2016г. (приказ от 24.10.2016 г. № 22-о), оплата за отпуск произведена 10.11.2016г. (п/п №643178 от 10.11.2016) и т.д.

5. В силу ч.1 ст.236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

В нарушение ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации, при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы за декабрь 2016 г., причитающейся работникам МБОУ СОШ №12, работодатель не произвел уплату процентов (денежной компенсации) за каждый день задержки. При нарушении работодателем установленного срока выплат сумм, причитающихся при увольнении работникам МБОУ СОШ №12 Сычевой А.С., Каировой А.Т., Богомазовой Л.В., Светловой Т.Г., работодатель не произвел уплату процентов (денежной компенсации) за каждый день задержки. При нарушении работодателем установленного срока оплаты отпусков, причитающихся работникам МБОУ СОШ №12 Кривошеиной М.Ф., Паньковой Н.Г., Ейгель И.Ю. и т.д., работодатель не произвел уплату процентов (денежной компенсации) за каждый день задержки.

6. Согласно ч.3 ст.123 ТК РФ о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

В нарушение ч.3 ст.123 ТК РФ работники Кривошеина М.Ф., Панькова Н.Г., Ейгель И.Ю. ознакомлены с приказами о предоставлении отпусков за одну неделю.

7. В соответствии с ч.1 ст.100 ТК РФ режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

Согласно ч.ч. 1,2 ст.108 ТК РФ время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

В нарушение ч.1 ст.100, ч.ч. 1,2 ст.108 ТК РФ, Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №12 не содержат условий о времени начала и окончания работы, времени перерывов для отдыха и питания в работе сторожей. Трудовые договоры со сторожами так же не содержат условий о времени начала и окончания работы, о времени перерывов.

Так п.4.1. трудового договора №9 от 13.10.2015 г. со сторожем Ейгаль И.Ю. гласит, что время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяются правилами внутреннего трудового распорядка. Иные особенности «согласно графика работы».

Пунктом 5.1. Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №12» предусмотрено, что продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Школы с профсоюзной организацией. Вместе с тем в графиках сменности сторожей МБОУ СОШ №12 на январь-май 2017 г. не установлена продолжительность рабочего времени, время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания.

8. В силу абз. 8 ч.2 ст. 57 ТК РФ условия труда на рабочем месте являются обязательным для включения в трудовой договор.

В нарушение абз. 8 ч.2 ст. 57 ТК РФ в трудовые договора МБОУ СОШ №12 с работниками не включены условия труда на рабочем месте.

9. В нарушение п. 4.4. Постановления Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» в инструкциях по охране труда для работников МБОУ СОШ №12 в разделе общие требования охраны труда, отсутствуют сведения о перечне спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

10. В нарушение пункта 5.9 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда РФ № 80 от 17 декабря 2002 года, пересмотреть программу (положение) обучения по охране труда, с новыми требованиями трудового законодательства.

11. В нарушение: ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель за счет своих средств не обеспечил своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБОУ СОШ №12. Так Наумовой Ю.М. положен халат - 1шт в год, последняя дата выдачи СИЗ работнику в марте 2016г. Кривошеиной М.Ф. положена куртка- 1шт в год, последняя дата выдачи СИЗ работнику в марте 2016г.

12. В нарушении ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации: работодатель не обеспечил приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия. Так по день проверки у МБОУ СОШ №12 истек срок действия у сертификатов соответствия СИЗ.

13. В нарушение Приложения №1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н не присвоена I группа по электробезопасности работникам Шахториной А.Ф. дата трудоустройства 21.12.2016, Синопальниковой К.Н. дата трудоустройства 04.05.2017.

14. В нарушение п. 32 «Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н», приказа Минздравсоцразвития России от 04.02.2010 г. N 55н (ред. от 03.03.2011) "О порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан", работодатель МБОУ СОШ №12 на основании результатов периодического осмотра от 16.06.2017г.. в установленном порядке, не организовал обследование лиц, выявленных с общими заболеваниями и не было предоставлено направление на лечение и обследование амбулаторно.

12. В нарушение п. 1.2.6, пп. 1.4.18-1.4.43 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6, не организовано обучение, инструктирование, проверка знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала.

13. В нарушение п. 1.4.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6, не разработан и не утвержден Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.

14. В нарушение: ч. 1 ст. 225 Трудового кодекса РФ, п. 2.3.1. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, не присваивается группа I по электробезопасности путем проведения инструктажа с периодичностью не реже одного раза в

год. Отсутствует журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

15. В нарушение пункта 1.1, 1.5 Приказ Минтруда России от 24.07.2013 № 328н об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, работодателем не наделен в установленном порядке работник МБОУ СОШ №12 административными функциями ответственный за проведение инструктажей.

16. В нарушение 1.5 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 года N 328н, п. 1.2.3 ПТЭЭП, в МБОУ СОШ №12 не назначен ответственный за электрохозяйство из числа руководителей и специалистов организации (из административно-технического персонала).

17. В нарушение п. 1.4.4, пп. 1.4.18-1.4.43 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6, в МБОУ СОШ №12 проведение инструктажа по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проведено лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

Лицами, допустившими правонарушения, являются работодатель МБОУ СОШ №12 и его должностные лица и.о. директора Рогожника Н.Ф.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: Летаева Ирина Михайловна – главный государственный инспектор труда в Кемеровской области

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): Рогожника Надежда Фетисовна, и.о. директора МБОУ СОШ №12, на основании приказа № 254 от 29.06.2017

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 29 ” июня 20 17 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)